

مدیریت محترم

با سلام و احترام؛

همانگونه که مستحضرید، نمایشگاه‌های مرتبط با صنعت ساختمان نقش موثری در توسعه و رونق این حوزه در کشور ایفا نموده و همچنین فرصت نفوذ در بازارهای جدید و آشنایی با گروه‌های جدیدی از مشتریان و کمک به توسعه برنده مشارکت‌کنندگان را فراهم می‌کند.

یکی از نمایشگاه‌هایی که توانسته نظر مساعد مشارکت‌کنندگان و بازدیدکنندگان متخصص را طی سالیان اخیر در کشور فراهم آورد، **نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان شیراز** به عنوان بزرگترین نمایشگاه جنوب کشور است که **بیست و دومین دوره** این رویداد در نمایشگاه بین‌المللی فارس و توسط شرکت بر ساز رویداد پارس با برند **iCBUILD** و در تاریخ **۱۱ الی ۱۴ تیرماه ۱۳۹۹** برگزار خواهد شد.

شرکت بر ساز رویداد پارس، به عنوان یکی از برگزارکنندگان نمایشگاه‌های تخصصی در سطح بین‌المللی، با برنامه‌ریزی گسترده درصدد توسعه بیش از پیش این نمایشگاه و تبدیل آن به یکی از پایلوت‌های مهم صادراتی صنعت ساختمان به کشورهای همسایه و حوزه خلیج فارس است. از اینرو با انجام رایزنی‌های لازم زمینه حضور و بازدید تجار و فعالین مرتبط با حوزه‌های ساختمانی و عمرانی از کشورهای همسایه به ویژه ترکیه، عراق، قطر و افغانستان فراهم شده است.

خواهشمند است در صورت تمایل به اخذ غرفه از طریق لینک <http://icbuildexpo.com/request-reg/> اقدام به ثبت نام فرمایید.

با احترام – ستاد برگزاری

ستاد اجرایی: ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰ داخلی ۸۰۰۰
موبایل: ۰۹۰۱۸۲۹۶۲۴۰ آقای مهندس قنبری
موبایل: ۰۹۰۱۸۲۹۶۲۴۶ خانم مهندس صبایی
فکس: ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰ داخلی ۹
ایمیل: info@iCBuildexpo.com

۱- شرایط عمومی اخذ غرفه، قوانین و مقررات در ایام برگزاری نمایشگاه

- ✓ تعرفه‌های ریالی صرفاً مربوط به شرکت‌های داخلی می‌باشد که کالاها و برندهای داخلی را در نمایشگاه معرفی می‌نمایند. نمایندگان شرکت‌های خارجی یا برندهای خارجی ملزم به پرداخت هزینه غرفه به صورت ارزی می‌باشند.
- ✓ خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات مشارکت‌کننده در کتاب نمایشگاه، دعوت از بازدیدکنندگان متخصص، برگزاری کارگاه‌های آموزشی، کارت غرفه‌دار و لوح یادبود نمایشگاه می‌باشد.
- ✓ اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و مجری نمایشگاه در رد یا قبول متقاضی مختار می‌باشد. ضمناً اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه بدون پرداخت وجه غرفه، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی‌نماید. در صورت ثبت نام پس از زمان تعیین شده در جدول زمان‌بندی (جدول ۲)، غرفه‌داران از امکانات و خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات در کتاب ویژه نمایشگاه، کتیبه سر در، کارت غرفه‌دار و ... برخوردار نخواهند شد.
- ✓ واگذاری یا اجاره بخشی از غرفه به غیر، ممنوع بوده و در صورت مشاهده کل فضای غرفه پلمپ خواهد شد.
- ✓ حق هرگونه تغییرات در پلان نمایشگاه و جابه‌جایی غرفه و یا تغییر در برنامه‌های جنبی نمایشگاه، بدون اعلام قبلی برای برگزارکننده محفوظ می‌باشد.
- ✓ غرفه‌آرایی، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه‌دار و نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه به عهده برگزارکننده می‌باشد.
- ✓ مشارکت‌کنندگان و غرفه‌سازان موظف به همکاری با مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد. در اینگونه موارد وجوه دریافتی از غرفه‌دار مسترد نخواهد شد.
- ✓ آخرین زمان اتمام غرفه‌آرایی مطابق با جدول ۲ خواهد بود و قبل از موعد مقرر غرفه‌داران محترم می‌بایست غرفه خود را آماده نمایند. در خصوص تاخیر در آماده‌سازی غرفه، نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی را نمی‌پذیرد و ادامه کار غرفه‌سازی پس از ساعات یاد شده تنها منوط به پرداخت جریمه می‌باشد.
- ✓ غرفه‌داران موظف هستند در ایام برگزاری ۳۰ دقیقه قبل از شروع رسمی نمایشگاه در غرفه خود حضور داشته باشند. رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه، زمان تحویل و تخلیه غرفه و رعایت شئونات اسلامی الزامی است.
- ✓ مسئولیت حفظ و نگهداری کالا و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب آنها در طول مدت غرفه‌سازی و همچنین ساعات بازدید در ایام برگزاری نمایشگاه، مستقیماً بر عهده غرفه‌داران خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. لیکن در خارج از ساعات بازدید، حفظ و نگهداری کالاهای موجود در غرفه بر عهده حراست نمایشگاه می‌باشد. شرکت‌کنندگان نباید کالای با ارزش را در غرفه نگهداری نمایند و مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها تماماً بر عهده غرفه‌داران می‌باشد. همچنین حفظ و نگهداری کالاها و دستگاه‌ها از آسیب‌هایی مانند نم زدگی، فضولات پرندگان و موارد مشابه در داخل و خارج از سالن‌ها بر عهده غرفه‌داران خواهد بود.
- ✓ غرفه‌داران واقع در فضای باز موظف به حفظ فضای سبز نمایشگاه بوده و از وارد نمودن هر گونه خسارت به فضای نمایشگاه خودداری خواهند نمود.
- ✓ در صورت درخواست ورود ماشین‌آلات و دستگاه‌های سنگین، حجیم، مرتفع و یا دستگاه‌های با مصرف برق بیش از ۳ کیلو وات به سالن نمایشگاه، مراتب باید ۲۰ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد. بدیهی است مشارکت‌کننده مسئول اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از هرگونه خسارت احتمالی وارده ناشی از حمل، استقرار و یا کارکرد دستگاه‌های صنعتی و ماشین‌آلات می‌باشد.



عمران، مصالح، صنایع سرمایشی و گرمایشی، انبوه‌سازان و سرمایه‌گذاری، معماری، نما و دکوراسیون، برق و روشنایی، آسانسور، تأسیسات، لوله و اتصالات، در و پنجره، سنگ، کاشی و سرامیک، چینی و شیرآلات بهداشتی، هوشمندسازی ساختمان و سیستم‌های امنیتی، خدمات فنی و مهندسی، ماشین‌آلات و تجهیزات راه‌سازی، ساخت و ساز و صنایع وابسته

- ✓ شرکت‌کنندگان باید کالاهای خود را در قبال آتش‌سوزی، سرقت، حوادث غیر مترقبه و مواردی از این قبیل بیمه نمایند. آن‌ها همچنین موظف هستند تمامی کارکنان حقیقی و حقوقی خود را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه‌آرایی در روزهای آماده‌سازی غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه‌ها بیمه نمایند. شایان ذکر است نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. ضمناً گواهی بیمه باید در دسترس باشد و در صورت نیاز به مدیریت نمایشگاه تسلیم شود.
- ✓ کلیه اجسام و مایعات قابل اشتعال باید در ظروف محافظ نگهداری شوند. تانک‌های اکسیژن و شعله‌های باز بدون مجوز از نمایشگاه و واحد آتش‌نشانی مربوطه مجاز نمی‌باشند. جهت جلوگیری از بروز آتش‌سوزی همه جعبه‌ها و مواد بسته‌بندی، کاغذ کادو و پوشال‌ها باید از سالن نمایشگاه خارج شده و نباید زیر میز یا پشت غرفه‌ها نگهداری شوند. همچنین کلیه پارچه‌های تزئینی نظیر روبان، پارچه‌های کتانی و مخمل باید مطابق با قوانین آتش‌نشانی نسبت به حریق مقاوم باشند. توجه شود که پرده‌های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشانند. کلیه خروجی‌های حریق و علائم خروج اضطراری باید در تمام مدت عاری از مانع باشند و به وضوح خوانده شوند.
- ✓ تجهیزات برقی و سیم پیچی‌ها باید مطابق با استاندارد و برابر با ضوابط ایمنی انجام شود. هرگونه از ماشین‌آلات، تجهیزات و دستگاه‌ها که قطعات متحرک دارند، باید به نحوی مناسب مهار شوند تا به بازدیدکنندگان، سازه‌ها و سایر امکانات نمایشگاه آسیب نرسانند.
- ✓ برگزارکننده فعالیت‌ها و رایزنی‌های مربوطه جهت انعکاس برگزاری نمایشگاه در بُعد بین‌المللی را به انجام رسانده، لذا با توجه به شرایط حاکم بر جو بین‌المللی، امکان هرگونه تغییرات در برنامه‌های بین‌المللی اعم از غرفه‌داران و بازدیدکنندگان وجود دارد. در صورت بروز وقایع پیش‌بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش‌سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش‌بینی دیگر که از حیطة اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه‌های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت‌کنندگان قابل برگشت می‌باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت‌کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.
- ✓ سیستم صوتی و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد. ضمناً از پخش موسیقی‌هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد باشد جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ✓ فیلمبرداری و عکس‌برداری از غرفه یا کالای غرفه‌داران دیگر مجاز نیست. همچنین فیلمبرداری یا صدا برداری از جلسات، سمینارها و رویدادهای برگزار شده در نمایشگاه بدون موافقت کتبی مدیریت نمایشگاه مجاز نیست. همچنین هرگونه تصویربرداری هوایی و استفاده از انواع هلی شات بدون اخذ مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه ممنوع می‌باشد.
- ✓ محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشد. غرفه‌دار نباید محصولی را نمایش دهد و یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق علامت تجاری ثبت شده، کپی رایت یا حق انحصاری شرکت‌های دیگر تجاوز می‌نماید. کلیه کالاهای نمایشی باید دارای مهر استاندارد و یا سایر مجوزهای لازم باشند. همچنین نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- ✓ غرفه‌داران نباید محصولاتی را به فروش برسانند که در نمایشگاه تحویل داده می‌شود. همچنین خرده‌فروشی در پیشخوان نمایشگاه، تبادل پول در سالن‌های نمایشگاه و فروش کالاهای نمونه اکیدا ممنوع است. ارائه کالاهای نمونه صرفاً به عنوان هدیه و اشانسیون مجاز است. توزیع نمونه‌ها و اقلام دیگر به هر نحو که موجب انسداد راهرو شده و برای غرفه‌داران مجاور ایجاد مزاحمت نماید، ممنوع بوده و غرفه‌دار ملزم به توقف آن می‌باشد.
- ✓ کاتالوگ‌ها، مجلات، اشانسیون‌ها و کالاهای باید فقط در محدوده غرفه توزیع شوند. غرفه‌داران نباید اجناس یا اقلام چاپی را در راهرو سالن‌های نمایشگاه، محوطه‌های ثبت نام، اتاق‌های کنفرانس، سالن استراحت یا دیگر بخش‌های مرکز نمایشگاهی بگذارند. همچنین



عمران، مصالح، صنایع سرمایشی و گرمایشی، انبوه‌سازان و سرمایه‌گذاری، معماری، نما و دکوراسیون، برق و روشنایی، آسانسور، تأسیسات، لوله و اتصالات، در و پنجره، سنگ، کاشی و سرامیک، چینی و شیرآلات بهداشتی، هوشمندسازی ساختمان و سیستم‌های امنیتی، خدمات فنی و مهندسی، ماشین‌آلات و تجهیزات راه‌سازی، ساخت و ساز و صنایع وابسته

همه تابلوهای تبلیغاتی باید بدون پایه باشند و هیچ تابلویی بدون کسب مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه نباید از سقف آویزان شده یا بین تیرک‌ها بسته شود.

✓ غرفه‌دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه نمایشگاه از جمع‌آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن اخذ مجوز کتبی نسبت به انتقال لوازم خود از نمایشگاه و تحویل دادن غرفه به صورت اولیه اقدام نماید. تخلیه غرفه‌ها از صبح روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به پایان برسد. غرفه‌داران و یا نمایندگان آنها موظف به حضور در محل غرفه در هنگام تخلیه نمایشگاه بوده و وظیفه حراست از اموال در ساعت تخلیه بعهده غرفه‌داران می‌باشد. در صورت عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر، به ازای هر روز تأخیر در انتقال کالا، مبلغ ۱۰٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت.

۲- شرایط عودت وجه هنگام انصراف

اعلام انصراف و عودت هزینه اجاره غرفه برابر شرایط انصراف مندرج در جدول ذیل صورت خواهد گرفت.

درصد کسر از مبلغ غرفه	زمان انصراف
۳۰٪	بیش از ۹۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه
۵۰٪	بیش از ۵۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه
۷۰٪	بیش از ۴۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه
۱۰۰٪	کمتر از ۴۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه

جدول ۱ - شرایط عودت وجه هنگام انصراف

۳- کانال‌های اطلاع‌رسانی

اطلاعیه‌های صادره از ستاد اجرایی از طریق کانال تلگرامی اطلاع‌رسانی می‌گردد. آدرس سایت، ایمیل و کانال‌های ارتباطی نمایشگاه صنعت ساختمان شیراز به شرح ذیل می‌باشد.



www.iCBuildexpo.com



www.iCBuildexpo.ir



@iCBUILD



@iCBUILD



info@iCBuildexpo.com



www.linkedin.com/in/iCBUILD



www.twitter.com/iCBUILD



www.aparat.com/iCBUILD



www.facebook.com/iCBUILD



www.youtube.com/iCBUILD

۴- زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه

جدول ۲ برنامه زمان‌بندی برگزاری بیست و یکمین دوره نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان شیراز ۱۳۹۸ را نشان می‌دهد.

ردیف	عنوان	تاریخ	ملاحظات
۱	کارت بازدید کننده	۱۳۹۹/۰۳/۰۱	دریافت کارت‌های ویژه دعوت از متخصصین جهت دعوت از مهمانان
۲	ثبت نام در نمایشگاه	۱۳۹۹/۰۳/۳۱	آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه صنعت ساختمان شیراز ۱۳۹۹
۳	ثبت اطلاعات شرکت	۱۳۹۹/۰۳/۳۱	آخرین مهلت ثبت اطلاعات شرکت در سایت برای درج در کتاب، کتیبه و صدور کارت غرفه‌دار
۴	انشعابات و تجهیزات	۱۳۹۹/۰۳/۳۱	آخرین مهلت تقاضای انشعابات برق سه فاز، آب، ساخت فضای انبار در غرفه و تجهیزات نمایشگاهی
۵	مدارک غرفه‌سازی	۱۳۹۹/۰۴/۰۵	ارائه مدارک غرفه‌سازی و هماهنگی با مسؤل سالن‌ها (آقای طوری ۰۹۱۷۷۰۹۷۲۲۱)
۶	شروع عملیات غرفه‌سازی	۱۳۹۹/۰۴/۰۸	شروع عملیات غرفه‌سازی و ورود کالا و ماشین‌آلات سنگینی که نیاز به جرثقیل و لیفتراک دارند.
۷	اتمام غرفه‌سازی و ورود کالا	۱۳۹۹/۰۴/۰۹	اتمام کار غرفه‌سازی حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ ورود کالاهای سبک و حمل با جک پالت تحويل غرفه‌های استاندارد نمایشگاه
۸	ورود کالا و تحويل غرفه استاندارد	۱۳۹۹/۰۴/۱۰	ورود کالاهای سبک و حمل با جک پالت تحويل کارت غرفه‌داران
۹	افتتاحیه و روز اول نمایشگاه	۱۳۹۹/۰۴/۱۱	تحويل کارت غرفه‌داران ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۶:۰۰ باز شدن سالن‌ها رأس ساعت ۱۷ افتتاحیه نمایشگاه، ورود مقامات و مسؤلین و بازدیدکنندگان به نمایشگاه
۱۰	روز دوم نمایشگاه	۱۳۹۹/۰۴/۱۲	ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۶:۳۰ باز شدن سالن‌ها رأس ساعت ۱۷
۱۱	روز سوم نمایشگاه	۱۳۹۹/۰۴/۱۲	بازدید متخصصین و فعالان صنعت از نمایشگاه
۱۲	روز چهارم نمایشگاه	۱۳۹۹/۰۴/۱۴	ورود غرفه‌داران از ساعت ۱۶:۳۰ باز شدن سالن‌ها رأس ساعت ۱۷ آیین اختتامیه و تقدیم گواهی حضور در نمایشگاه
۱۳	تخلیه و خروج کالا	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	تخریب غرفه‌های خودساز خروج کالاهای سبک و قابل حمل با چرخ دستی ورود جرثقیل‌ها و ماشین‌های باری از ساعت ۱۳:۰۰ به داخل سالن‌ها به ترتیب نزدیک بودن به درب‌های بارگیری
۱۴	تخلیه و خروج کالا	۱۳۹۹/۰۴/۱۶	ورود جرثقیل‌ها و ماشین‌های باری از ساعت ۹:۰۰ به داخل سالن‌ها به ترتیب نزدیک بودن به درب‌های بارگیری

جدول ۲ - زمان بندی برگزاری نمایشگاه

نکته مهم: تغییرات زمان‌بندی جدول فوق از طریق کانال‌های اطلاع‌رسانی اعلام خواهد شد.

۵- غرفه‌های خودساز

غرفه خودساز به نمونه‌ای اطلاق می‌گردد که تمام یا بخشی از آن دارای استاندارد و سازه‌بندی مشخصی نبوده و در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد. مراحل اخذ مجوز غرفه‌سازی به شرح ذیل می‌باشد:

۱- **معرفی پیمانکار غرفه‌ساز:** شرکت‌های غرفه‌سازان می‌بایست معرفی‌نامه ممه‌ور شرکت کارفرما را خطاب به شرکت بر ساز رویداد پارس تهیه نمایند.

۲- **تهیه مدارک مورد نیاز:** شرکت‌های غرفه‌ساز موظف هستند ۲۰ روز قبل از افتتاحیه مدارک ذیل را به ستاد اجرایی نمایشگاه تحویل دهند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک در موعد مقرر و عدم پذیرش طرح مورد نظر توسط کارشناسان برگزارکننده نمایشگاه، به عهده مشارکت‌کنندگان و شرکت‌های غرفه‌ساز می‌باشد.

- ✓ پلان اندازه‌گذاری شده طرح غرفه با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A4 یا A3 در دو نسخه رنگی
- ✓ پرسپکتیو طرح غرفه از سه زاویه در اندازه A4 در دو نسخه رنگی
- ✓ در صورت وجود طبقه دوم در طرح غرفه، جزئیات دقیق اجرایی آن شامل نوع پروفیل‌های مصرفی، تیر ریزی، فواصل پل‌ها و جانمایی ستون‌ها همراه با مهر و امضا مهندس ناظر الزامی می‌باشد.
- ✓ اصل و تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی
- ✓ بیمه مسئولیت مدنی معتبر با موضوع فعالیت غرفه‌سازی و محل آن نمایشگاه بین‌المللی فارس و به تعداد ۴ نفر (۱ نفر فوت و ۳ نفر مصدوم)

۳- مطالعه قوانین و مقررات غرفه‌سازی:

- ✓ به ازای هر مترمربع «غرفه‌سازی خودساز» مبلغ ۸۷،۲۰۰ ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده بابت عوارض غرفه‌سازی، در وجه شرکت نمایشگاه بین‌المللی فارس، از شرکت‌های غرفه‌ساز دریافت می‌شود. همچنین برای هر مترمربع از طبقه دوم، میزان ۵۰٪ از مساحت استفاده شده، به کل هزینه طبقه همکف اضافه خواهد شد.

تذکر مهم: پرداخت هزینه‌های غرفه‌سازی در نمایشگاه کاملاً به عهده شرکت غرفه‌ساز می‌باشد. بدیهی است که توافقات مالی بین شرکت کارفرما و شرکت غرفه‌ساز جهت ساخت و اجرای غرفه مورد نظر با توجه به هزینه‌های فوق صورت خواهد گرفت و این مسأله هیچگونه ارتباطی با ستاد اجرایی نمایشگاه صنعت ساختمان شیراز نخواهد داشت.

- ✓ ارائه یک فقره چک به مبلغ ۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال جهت ضمانت و تعهد ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار، رعایت اصول و مقررات غرفه‌سازی، عدم وارد آوردن خسارت، تخلف و تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته‌شده در وجه شرکت نمایشگاه بین‌المللی فارس، بدون تاریخ و بدون بابت الزامی است. این چک تا زمان تخلیه کامل غرفه به صورت امانت نزد امور مالی باقی خواهد ماند و شرکت‌ها می‌توانند پس از پایان عملیات تخریب و جمع‌آوری غرفه‌ها با همراه داشتن رسید چک مذکور و مراجعه به ستاد اجرایی، چک خود را دریافت نمایند. در صورتیکه عملیات غرفه‌سازی، تحت هر شرایطی از زمان‌بندی اعلام شده توسط ستاد اجرایی، این شرکت نسبت به برداشت مبلغ کامل چک اقدام نموده و شرکت غرفه‌ساز حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

مفاد موجود در این صفحه مورد تأیید است.

مهر، امضا و تاریخ



عمران، مصالح، صنایع سرمایشی و گرمایشی، انبوه‌سازان و سرمایه‌گذاری، معماری، نما و دکوراسیون، برق و روشنایی، آسانسور، تأسیسات، لوله و اتصالات، در و پنجره، سنگ، کاشی و سرامیک، چینی و شیرآلات بهداشتی، هوشمندسازی ساختمان و سیستم‌های امنیتی، خدمات فنی و مهندسی، ماشین‌آلات و تجهیزات راه‌سازی، ساخت و ساز و صنایع وابسته

- ✓ در صورت بروز حوادث مرتبط به غرفه‌سازی و در طی روزهای ساخت‌وساز مسئولیت کامل به عهده شرکت غرفه‌ساز می‌باشد.
- ✓ مجوز ساخت برای غرفه‌های کمتر از ۲۴ متر صادر نخواهد شد.
- ✓ ارتفاع مجاز غرفه از روی کف‌سازی متعارف، ۳ متر می‌باشد. بدیهی است ارتفاع مجاز برای غرفه‌هایی که دارای طبقه دوم هستند متفاوت بوده و با تأیید بخش فنی نمایشگاه تعیین خواهد شد. همچنین در مواردی که غرفه‌ای مقابل دریچه‌های هواساز و کانال‌های هوا رسانی سالن‌ها قرار گیرد می‌بایست حداکثر ارتفاع تا زیر دریچه‌های فوق در نظر گرفته شود.
- ✓ طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه‌های همجوار داشته باشد و باید مساحت آن با احتساب راه پله حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف را تشکیل دهد. همچنین طبقه دوم می‌بایست بدون سقف اجرا شود.
- ✓ ساخت فضا به صورت محصور و فاقد دید در طبقه دوم یا به عنوان آبدارخانه، انبار، اتاق مذاکره و هر عنوان دیگر ممنوع می‌باشد.
- ✓ غرفه‌هایی که در جزیره واقع می‌شوند حق مسدود نمودن هیچ یک از اضلاع را به صورت کامل ندارند. طبق قوانین و مقررات نمایشگاه بین‌المللی در غرفه‌هایی که حداقل دو طرف آنها باز باشند، شرکت‌ها فقط مجاز به دیوار نمودن حداکثر ۵۰٪ از ضلعی که مجاور راهرو قرار دارد می‌باشند.
- ✓ کف‌سازی اعم از تغییر رنگ موکت، باز کردن سر در غرفه و یا تغییر آن و تغییر رنگ دیواره‌ها، غرفه‌سازی محسوب شده و شرکت‌ها می‌بایست نسبت به اخذ مجوز غرفه‌سازی اقدام نمایند.
- ✓ چنانچه ارتفاع غرفه‌سازی بالاتر از غرفه‌های مجاور باشد، ضروری است که قسمت‌های پشت سازه‌ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه‌های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد نمایی غرفه‌های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت‌های پشت کار که مشرف به حریم غرفه‌های مجاور می‌باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.
- ✓ رنگ آمیزی جهت غرفه‌سازی در سالن‌ها با پیستوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند ممنوع بوده و در صورت مشاهده به عنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.
- ✓ چنانچه غرفه‌دارانی، کف‌سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان را دارند قبل از شروع کار باید با مسئول سالن هماهنگ نموده تا شرایط و مقررات لازم به غرفه‌دار بیان گردد. به عنوان مثال کف سالن‌ها باید در برابر چکیدن روغن و دیگر مواد مشابه به وسیله یک لایه پلاستیک محافظت گردد.
- ✓ مشارکت‌کنندگان و شرکت‌های غرفه‌ساز موظف‌اند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوهای اصلی و کابل‌های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق نمایشگاه بین‌المللی فارس اقدام نمایند. همچنین استفاده از هرگونه لامپ و روشنایی بدون محافظ از نوع معمولی یا مدادی ممنوع می‌باشد.
- ✓ پرداخت هرگونه خسارت احتمالی به مایملک شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی فارس به عهده شرکت غرفه‌ساز خواهد بود.
- ✓ ورود هرگونه وسیله نقلیه اعم از سبک و سنگین به داخل سالن‌های نمایشگاهی صرفاً در محل‌های تعبیه شده امکان‌پذیر خواهد بود. در صورت ورود وسیله نقلیه بر روی موکت اصلی سالن، غرفه‌دار و شرکت غرفه‌ساز مشمول جریمه خواهند شد.
- ✓ حمل ضایعات حاصل از تخریب غرفه، پس از اختتامیه نمایشگاه به مکان‌های مورد تأیید سازمان پسماند شهرداری شیراز به عهده شرکت غرفه‌ساز خواهد بود.

مفاد موجود در این صفحه مورد تأیید است.

مهر، امضا و تاریخ



عمران، مصالح، صنایع سرمایشی و گرمایشی، انبوه‌سازان و سرمایه‌گذاری، معماری، نما و دکوراسیون، برق و روشنایی، آسانسور، تأسیسات، لوله و اتصالات، در و پنجره، سنگ، کاشی و سرامیک، چینی و شیرآلات بهداشتی، هوشمندسازی ساختمان و سیستم‌های امنیتی، خدمات فنی و مهندسی، ماشین‌آلات و تجهیزات راه‌سازی، ساخت و ساز و صنایع وابسته

- ✓ شرکت‌های غرفه‌ساز ملزم به رعایت زمان‌بندی اعلام شده از سوی ستاد اجرایی جهت اتمام عملیات غرفه‌سازی می‌باشند. همچنین مهلت مجاز جهت تخریب، جمع‌آوری و تخلیه کامل غرفه‌ی ساخته شده حداکثر ۲۴ ساعت پس از اختتامیه نمایشگاه می‌باشد.
- ✓ عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده در جدول ۳ تخلف محسوب می‌گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط ستاد اجرایی، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه‌شده تأمین خواهد شد و غرفه‌دار یا مجری غرفه‌سازی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

ردیف	نوع خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی	میزان خسارت (ریال)
۱	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۵۰۰,۰۰۰
۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضای بسته (طبقه دوم، انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و ...) به ازای هر دریچه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره‌های غرفه به ازای هر متر مربع *	۵۰۰,۰۰۰
۵	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیر مجاز به ازای هر دستگاه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازای هر متر مربع *	۱,۰۰۰,۰۰۰
۷	تجاوز به حریم پشت غرفه به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۸	مسدود کردن مسیر کانال‌های تهویه و تأسیسات به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۹	تجاوز به حریم راهروها شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و سر در به ازای هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم زیبا سازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه‌های همجوار یا راهروها به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم تطابق طرح تأیید شده با غرفه اجرا شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازای هر متر مربع *	۳۰۰,۰۰۰
۱۲	انجام ساخت‌وساز غرفه بدون اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح و طی مراحل قانونی تعیین‌شده به ازای هر متر مربع *	۳۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازای هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مبادرت به ساخت‌وساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم اتمام عملیات غرفه‌سازی در زمان مقرر به ازای هر ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	تأخیر در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته‌شده به ازای هر روز	۵,۰۰۰,۰۰۰
* موارد ردیف ۴، ۶، ۱۱ و ۱۲ به ازای هر متر مربع و در متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.		

جدول ۳ - نوع خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی

- ۴- **تکمیل فرم شماره دو:** شرکت‌های غرفه‌ساز موظف‌اند پس از مطالعه دقیق قوانین و مقررات غرفه‌سازی که در بخش ششم (غرفه‌های خودساز) آمده است یک نسخه از این صفحات را پرینت گرفته و کادر پایین سمت چپ را مهر و امضا نموده، فرم شماره دو (مجوز اجرای غرفه خودساز) را تکمیل و همراه با سایر مدارک به ستاد اجرایی نمایشگاه تحویل دهند.

مفاد موجود در این صفحه مورد تأیید است.

مهر، امضا و تاریخ

فرم شماره دو: مجوز اجرای غرفه خودساز

تاریخ:

شماره:

شرکت غرفه‌ساز	عنوان نمایشگاه: بیست و دومین نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان شیراز (iCBuild 2020)	
	نام شرکت غرفه‌دار:	
	نام سالن:	شماره غرفه:
	نام رابط:	شماره تماس:
	نام شرکت غرفه‌ساز:	
	شناسه ملی:	کد اقتصادی:
	آدرس:	
	نام رابط:	شماره تماس:
	دکورسازی به صورت کامل <input type="checkbox"/> کف‌سازی <input type="checkbox"/> یک طبقه <input type="checkbox"/> دو طبقه <input type="checkbox"/>	
	اینجانب مدیر عامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت با مشخصات فوق، ضمن مطالعه تمامی قوانین و شرایط مشروحه فوق‌الذکر و مقررات ملی ساختمان ایران و ضوابط فنی و اصول ایمنی، تمامی موارد را پذیرفته و رعایت می‌نمایم. همچنین مسئولیت‌های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه‌سازی را بر عهده می‌گیرم.	
تاریخ:	امضا:	مهر شرکت:
معاونت اجرایی	واحد محترم مالی	
	با توجه به ارائه مدارک و همچنین پذیرش کلیه قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط متقاضی، صدور مجوز پس از اخذ هزینه بلامانع است.	
واحد مالی	مسئول محترم سالن‌ها / واحد محترم انتظامات	
	متقاضی فوق‌الذکر ضمانت مشروحه در ماده ۱ و همچنین هزینه صدور مجوز اجرای غرفه خودساز معادل ریال را به این واحد پرداخت نموده است.	
		مهر و امضای امور مالی

۶- غرفه‌بندی استاندارد

سازه و تجهیزات نمایشگاهی استاندارد شامل کتیبه سر در، روشنایی استاندارد، یک میز و دو عدد صندلی به ازای مترآژ می‌باشد. غرفه‌بندی استاندارد به غرفه‌ای اطلاق می‌گردد که دارای شرایط ذیل می‌باشد:

- از استاندارد مشخص در سایز بندی و نوع قطعات پیروی می‌کند.
- به کرات قابلیت استفاده مجدد (مونتاژ و دیمونتاژ) را داشته باشد.
- مونتاژ آن به سادگی انجام شده و نیاز به هیچگونه عملیات تکمیلی در سالن نداشته باشد.
- شامل قطعاتی مانند پانل، قید، پایه، سردر، دیوایدر و ... باشد.

الف) اکتانورم (Octanorm)

این نوع از سازه‌ها که در فضاهای داخلی و سالن‌های نمایشگاهی کاربرد دارند، شامل پانلهایی در ابعاد ۱۰۰*۲۴۰ سانتی متر بوده که دیواره‌ها را شامل می‌شوند. سر درب غرفه نیز مطابق شکل ۱ کتیبه نام شرکت نصب می‌شود.



شکل ۱ - نمونه غرفه بندی استاندارد با پانل (اکتانورم)

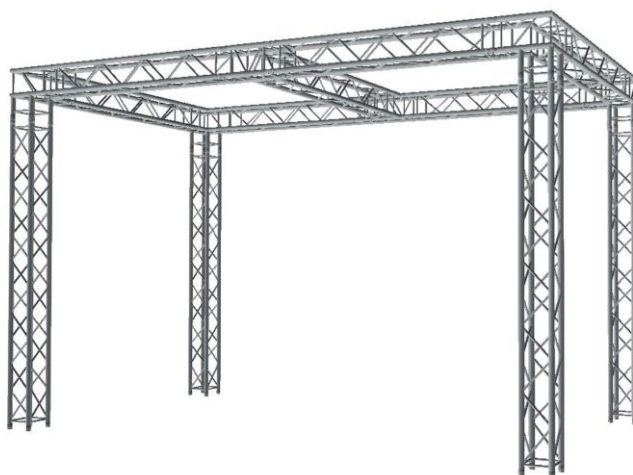


شکل ۲ - نمونه پانل جهت تفکیک فضای داخل غرفه

جهت تفکیک داخل فضای غرفه به صورت انباری در این نوع غرفه‌بندی از سازه مطابق شکل ۲ استفاده خواهد شد.

ب) اسپیس فریم (Space Frame)

این نوع از سازه‌ها فرم‌های هندسی منظمی می‌باشند که به وسیله بست اسپیس به یکدیگر متصل شده و برای ساخت انواع فضاها از قبیل سالن، غرفه، تابلو بنر و غیره مناسب می‌باشد. شکل ۳ نمونه‌ای از اسپیس فریم بوده که معمولاً فضاهای باز مورد استفاده قرار می‌گیرد.



شکل ۳ - نمونه غرفه بندی استاندارد با اسپیس فریم

ج) چادر نمایشگاهی

این نوع از سازه‌ها به دلیل نوع استراکچر اصلی آن و بادبندها، در مقایسه با سازه داربستی و اسپیس فریم، از استحکام و مقاومت بالاتری برخوردار بوده و مناسب فضاهای باز می‌باشد.



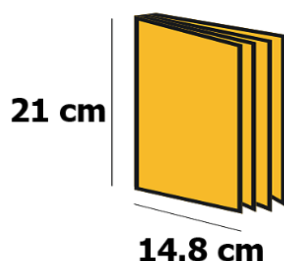
شکل ۴ - نمونه غرفه بندی استاندارد با چادر نمایشگاهی

۷- کتاب رسمی نمایشگاه

کتاب رسمی نمایشگاه به عنوان سند حضور مشارکت‌کنندگان از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. ستاد اجرایی برای تهیه یک کتاب استاندارد نمایشگاهی که در شان مشارکت‌کنندگان و بازدیدکنندگان گرامی باشد، تدارک خاص و ویژه‌ای را فراهم کرده تا با توجه به اهمیت این رویداد، اثری درخور و شایسته در دسترس شرکت‌های ایرانی و خارجی باشد. بر این اساس امیدواریم با حضور چشمگیر و متمرکز خود در این اثر ضمن بهره‌مندی از یک فرصت و مزیت متمایز، شاهد توسعه فعالیت‌های تجاری شما در بازارهای داخلی و خارجی باشیم.

خواهشمند است جهت درج آگهی در کتاب بیست و دومین نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان شیراز (iCBUILD 2020) ضمن تکمیل فرم شماره سه، به موارد ذیل توجه فرمایید:









۱) آگهی در سایز A5 و مطابق جزئیات توسط سفارش‌دهنده تهیه و حداکثر دو هفته مانده به برگزاری نمایشگاه جهت چاپ برای سفارش‌گیرنده ارسال می‌گردد.



شکل ۴ - ابعاد کتاب رسمی نمایشگاه

- ۲) فرمت فایل آگهی CMYK چهار رنگ به صورت TIFF با رزولوشن ۳۰۰ dpi و با حاشیه اطمینان ۱/۵ سانتی متر از هر طرف باشد.
- ۳) محل چاپ صفحات و یا سایر مواردی که تصریح نشده‌اند بنا به صلاحدید سفارش‌گیرنده خواهد بود.
- ۴) سفارش‌دهنده آگهی متعهد است به میزان ۳۰٪ مبلغ آگهی را در صورت انصراف به سفارش‌گیرنده پرداخت نماید.

فرم شماره سه: درج آگهی در کتاب نمایشگاه

اطلاعات شرکت					
نام کامل شرکت:					
فعالیت/ محصولات قابل عرضه:					
نامبر:					
تلفن:					
ایمیل:					
وبسایت:					
آدرس:					
نام و نام خانوادگی رابط:					
تلفن تماس:					
عنوان	قیمت (ریال)	شماتیک	عنوان	قیمت (ریال)	شماتیک
پشت جلد <input type="checkbox"/>	۸۰,۰۰۰,۰۰۰		داخل جلد رو <input type="checkbox"/>	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	
صفحه اول <input type="checkbox"/>	۳۰,۰۰۰,۰۰۰		داخل جلد پشت <input type="checkbox"/>	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	
صفحه دوم و سوم <input type="checkbox"/>	۱۵,۰۰۰,۰۰۰		صفحات داخلی <input type="checkbox"/>	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	
صفحه آخر <input type="checkbox"/>	۱۷,۰۰۰,۰۰۰		پاورقی یا سربرگ <input type="checkbox"/>	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	
به جمع کل مبالغ فوق، مبلغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می‌گردد.					
این قرارداد بابت درج آگهی در کتاب نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان شیراز (iCBuild 2020) که از تاریخ ۱۱ الی ۱۴ تیرماه ۱۳۹۹ در محل نمایشگاه بین‌المللی فارس برگزار می‌گردد با شرایط فوق منعقد می‌گردد. اینجانب مدیر عامل/ نماینده تام‌الاختیار شرکت فوق با آگاهی و قبول مقررات مربوط به چاپ آگهی در کتاب، بدینوسیله متقاضی چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه فوق‌الذکر می‌باشم.					
تاریخ:		امضا:		مهر شرکت:	

لطفا فرم تکمیل شده و فیش واریزی را به شماره نمابر ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰ داخلی ۹ و یا شماره تلگرامی ۰۹۰۱۸۲۹۶۲۴۴ و یا ایمیل info@iCBuildexpo.com ارسال فرمایید.